



Inkassobüro Schmitz e.K.

Inkassobüro Schmitz e.K.
Inhaber: Jan-Philipp Schmitz
Erich-Kästner-Str. 29
48485 Neuenkirchen

Tel.: 05973-995928-0
Fax: 05973-995928-8
Mail: info@inkasso-schmitz.de

Inkassoauftrag

Hiermit erteilen wir dem Inkassobüro Schmitz e.K., Erich-Kästner-Str. 29, 48485 Neuenkirchen, Inkassoauftrag und bitten um Einziehung der folgenden Forderung/en:

Forderung 1:

Forderungsgrund: _____ vom _____
z.B.: Kaufvertrag, Werkvertrag, Mietvertrag, etc. Datum des Vertragsschlusses

Rechnungsdatum: _____ Betrag: _____ fällig am _____

bisherige Mahnung/en: _____

Forderung 2:

Forderungsgrund: _____ vom _____
z.B.: Kaufvertrag, Werkvertrag, Mietvertrag, etc. Datum des Vertragsschlusses

Rechnungsdatum: _____ Betrag: _____ fällig am _____

bisherige Mahnung/en: _____

Auftraggeber:

Name/Firma: _____

Anschrift: _____

Vorsteuerabzugsberechtigt: Ja Nein

IBAN: _____ BIC _____

Der relevante Schriftverkehr (Vertrag, Rechnung, Mahnungen) wird mit Auftragserteilung überreicht.

Ort und Datum

Unterschrift



Inkassobüro Schmitz e.K.

Inkassobüro Schmitz e.K.
Inhaber: Jan-Philipp Schmitz
Erich-Kästner-Str. 29
48485 Neuenkirchen

Tel.: 05973-995928-0
Fax: 05973-995928-8
Mail: info@inkasso-schmitz.de

Inkassovollmacht

In Sachen:

Die Inkassovollmacht dient dem Einzug von fälligen Forderungen einschließlich der Geltendmachung, des Einzugs und der Verwertung aller mit diesen Forderungen im Zusammenhang stehenden Rechte und Ansprüche.

Die Inkassovollmacht umfasst insbesondere folgende Rechte und Befugnisse:

1. das Inkassoverfahren mit allen erforderlichen außergerichtlichen Maßnahmen und dem gerichtlichen Mahnverfahren,
2. die Beauftragung externer Rechtsanwälte zur Vertretung des Vollmachtgebers in gerichtlichen Verfahren im Zusammenhang mit fälligen Forderungen,
3. die Empfangnahme von Geld, Wertsachen und Urkunden,
4. die Geltendmachung und Einziehung von Nebenforderungen und Kosten,
5. den Abschluss von Vereinbarungen mit dem Schuldner und/oder Dritten betreffend die einzuziehenden Forderungen einschließlich der Entgegennahme von Sicherheiten und entsprechenden Urkunden,
6. die Beantragung von Maßnahmen im Rahmen der Zwangsvollstreckung, insbesondere Anträge auf Durchführung der Mobiliarpfändung, auf Abnahme der Vermögensauskunft, auf Einholung von Drittauskünften, auf Erlass und Vollzug eines Haftbefehls sowie auf Erlass eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses zu stellen bzw. derartige Anträge zu ändern und zurückzunehmen,
7. die Vertretung im außergerichtlichen und gerichtlichen Schuldbereinigungsverfahren und im Insolvenzverfahren,
8. die Anmeldung von Forderungen im Insolvenzverfahren und alle dazu erforderlichen Handlungen und Maßnahmen.

Ort und Datum

Unterschrift